PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, junio del 2022

Señor (a)
ADA LORENA CERON ROSERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **O1.PCCNTR.3291270**
Coordinadora Acadèmica
Popayàn-Cauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 06 del año 2022

Referencia: No **O1.PCCNTR.3291270**

Omar Fabian Patiño Bolaños identificado con la cédula de ciudadanía No.76319266, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro del 1 al 30 de junio de 2022.

Valor y forma de Pago: Diez pagos iguales, por valor de tres millones ochocientos sesenta mil pesos ($3.860.000) COP Incluido IVA, por los meses de febrero a noviembre de 2022. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorro No. 87053910377 BANCOLOMBIA, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre del año 2022

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista, impartiendo formación profesional integral presencial, a distancia o virtual; en el programa de titulada regular, del centro de comercio y servicio, perteneciente al área o red de conocimiento: Titulada animación 3d, en el o los municipios del departamento del cauca donde se le asigne por la entidad contratante.

Obligaciones Especificas:

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación Academica en el marco de las políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia</td><td>Impartir Formación Profesional en los programas de formación profesional,Titulada o Complementaria, de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Municipio</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>Ficha 1 2254819</td><td>TECNOLOGO EN ANIMACION DIGITAL</td><td>POPAYAN</td><td>LUNES A VIERNES DE 7:00 A 13:00</td><td>90</td></tr>
<tr><td>Ficha 2 2254817</td><td>TECNOLOGO EN ANIMACION 3D</td><td>POPAYAN</td><td>SABADO DE 7:00 A 13:00</td><td>24</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>TOTAL, HORAS MES</td><td>114</td></tr>
</table></td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)</td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td>2</td>
<td>Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato</td>
<td>Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales.

<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>2254819</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>TECNOLOGO EN ANIMACION DIGITAL</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>LABORATORIO CREATIVO PARA EL DESARROLLO DE CONTENIDOS EN ANIMACIÓN DIGITAL CAUCA</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>REALIZAR PRODUCCION/REALIZACION DE ANIMACION ACORDE PLAN DE PRODUCCION</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>FASE 03: EJECUCION/PRODUCCIÓN</td></tr>
<tr><td>Ficha 2.</td><td>2254817</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>TECNOLOGO EN ANIMACION 3D</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>REALIZACIÓN DE PROYECTOS INFOARQUITECTÓNICOS EN 3D ENFOCADOS AL SECTOR DE LA CONSTRUCCIÓN</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>DESARROLLAR LA PRODUCCION/REALIZACION DEL PRODUCTO 3D ACORDE PLAN DE PRODUCCION</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>FASE 02: PRODUCCIÓN</td></tr>
</table>
</td>
<td>DRIVE:
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1v83JloM_kwwDya2GK3OKQYb7MIX47Qw3

TERRITORIUM</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.</td>
<td>Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos.

<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>2254819</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>TECNOLOGO EN ANIMACION DIGITAL</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>12</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td></td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>Karen Rodriguez</td></tr>
<tr><td>Ficha 2.</td><td>2254817</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>TECNOLOGO EN ANIMACION 3D</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>9</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>NO APLICA</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>NO APLICA</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>NO APLICA</td></tr>
</table>
</td>
<td>Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.</td>
<td>Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>2254819</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>TECNOLOGO EN ANIMACION DIGITAL</td></tr>
<tr><td>Resultado de aprendizaje</td><td>DESARROLLAR EL RIGGING SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y NECESIDADES DEL</td></tr>
</table>
</td>
<td>Registros en Sofia plus</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><td></td><td>PROYECTONECESIDADES DEL PROYECTO.</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>29</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>18</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>10</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td></td></tr>
<tr><td>Justificacipon de la no emisión de juicios</td><td></td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
<tr><td>5</td><td>Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.</td><td>Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.
<table>
<tr><td>Nombre del proyecto</td><td>Código SENNOVA</td><td>Nombre del Semillero</td><td>Cantidad de horas</td></tr>
<tr><td>Proyecto 1.</td><td>SENNOVA</td><td>SENNOVA</td><td>48</td></tr>
<tr><td>Proyecto 2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto n</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Total, horas mes</td><td>48</td></tr>
</table>
</td><td>Reporte Mensual de instructor (RMI)

REGISTRO DE ASISTENCIA</td></tr>
<tr><td>6</td><td>Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande</td><td>
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Municipio</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td></td><td>EXCEDENTE HORAS MARZO</td><td>Popayán</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>TOTAL, HORAS MES</td><td></td></tr>
</table>
</td><td>Actas, registro de asistencia</td></tr>
</table>

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y

el No. **59528924** de la planilla, compensar,mi planilla.com periodo. mayo 2022 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (07) folios

Cordialmente,



Firma
OMAR FABIAN PATIÑO BOLAÑOS
Contratista
C.C. No. 76319266

Recibí a satisfacción:



Firma
ADA LORENA CERON ROSERO
Supervisor (a) Contrato O1.PCCNTR.3291270
Coordinadora academica
Centro de Comercio y Servicios
Popayán - Cauca